



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE



Družbeno odgovoren delodajalec

Pristopni certifikat R.Š. 042/2022

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije išče samoiniciativnega, motiviranega in vedoželjnega strokovnjaka, pravnih smeri, ki bi se pridružil timu **Sektorja za pravne in splošne zadeve**.

Razpisujemo prosto delovno mesto:

Področni podsekretar (m/ž) (št. D080-04)

Šifra delovnega mesta: I017054

Ključne naloge in odgovornosti:

- Sodelovanje v postopkih javnega naročanja (pomoč pri pripravi in pregledu pogodb, pravna podpora, sodelovanje v postopkih, ki jih zoper odločitve agencije vodi državna revizijska komisija)
- Samostojno spremljanje zakonodaje na področju javnega naročanja ter spremljanje odločitev državne revizijske komisije
- Samostojna skrb za zaščito tajnih podatkov na ravni agencije ter zagotavljanje skladnosti agencije z zakonodajo na tem področju
- Skrb za zaščito osebnih podatkov na ravni Agencije ter spremljanje nacionalne in evropske zakonodaje na tem področju
- Sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov (nacionalnih in predpisov EU) s področja regulatornih pristojnosti agencije ter pomoč drugim sektorjem na teh področjih
- Sodelovanje pri pripravi odgovorov na tožbe, predlogov za izdajo začasnih odredb in drugih pripravljanih vlog v upravnih sporih ter revizijah v upravnih sporih
- Vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov iz delovnega področja sektorja
- Splošna pravna pomoč znotraj sektorja in drugim sektorjem
- Samostojna priprava statusno pravnih aktov, internih pravilnikov, navodil ter splošnih aktov z delovnega področja Agencije,
- Organizacija izobraževanj, delavnic in posvetov iz delovnega področja
- Samostojna priprava zahtevnejših analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja
- Sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov (nacionalnih in predpisov EU)
- Sodelovanje z drugimi sektorji
- Sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami
- Opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja

Ponujamo:

- zaposlitev za nedoločen čas, poln delovni čas, s štirimesečnim (4) poskusnim delom
- mentorja in vrhunske strokovnjake, ki bodo poskrbeli za prenos znanja,
- možnost izobraževanja,
- fleksibilen delovni čas,
- možnost delnega dela od doma,
- urejeno nadomeščanje ter
- prilagajanje pri usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja

Pogoji:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) **pravo**
- 4 leta delovnih izkušenj
- veljavno vozniško dovoljenje B kategorije
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)

Rok za prijavo:

9. 2. 2025 na e-naslov info.box@akos-rs.si - življenjepis naj bo v obliki Europass.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati **naziv s številko delovnega mesta** na katerega se prijavljate. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.

Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Tanja Stojinović - tanja.stojinovic@akos-rs.si ali tel. 01 583 63 13