



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE



Družbeno odgovoren delodajalec

Pristopni certifikat R.Š. 042/2022

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije išče samoiniciativnega, motiviranega in vedoželjnega strokovnjaka, pravnih ali tehničnih smeri, ki bi se pridružil timu **Sektorja za nadzor in meritve**.

Razpisujemo prosto delovno mesto:

Področni podsekretar (m/ž) (št. D070-09)

Šifra delovnega mesta: I017054

Glavne naloge in odgovornosti:

- Vodenje in/ali odločanje v inšpekcijskih, upravnih in prekrškovnih postopkih skladno s veljavno zakonodajo
- Izvajanje drugih nalog delovnega področja, določenih z veljavno zakonodajo
- Priprava strokovnih mnenj z delovnega področja
- Reševanje oziroma pomoč pri reševanju najzahtevnejših nalog z delovnega področja
- Spremljanje zakonodaje z delovnega področja
- Spremljanje novosti s področja dela (tudi na mednarodnem področju) in s področja regulacije trgov, sodne prakse ter predlaganje novih rešitev
- Samostojna priprava analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja
- Samoiniciativno predlaganje načinov analiziranja stanja na trgu za potrebe preverjanja izpolnjevanja zakonskih določb s strani zavezancev
- Priprava odgovorov na vprašalnike drugih regulatorjev in mednarodnih organizacij
- Svetovanje in priprava odgovorov na vprašanja strokovne in druge javnosti
- Sodelovanje v postopkih javnega naročanja
- Sodelovanje in samostojna priprava podzakonskih aktov in drugih predpisov z delovnega področja
- Sodelovanje v projektnih, delovnih skupinah in komisijah na nacionalnem in mednarodnem nivoju
- Vodenje evidenc z delovnega področja
- Sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami na področju dela
- Priprava/sodelovanje in vodenje delavnic ter posvetov z delovnega področja
- Organizacija izobraževanj z delovnega področja
- Sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami
- Opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja

Ponujamo:

- zaposlitev za nedoločen čas, poln delovni čas, s štirimesečnim (4) poskusnim delom
- mentorja in vrhunske strokovnjake, ki bodo poskrbeli za prenos znanja,
- možnost izobraževanja,
- fleksibilen delovni čas,
- možnost delnega dela od doma,
- urejeno nadomeščanje ter
- prilagajanje pri usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja

Pogoji:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) **pravo, elektrotehnika, telekomunikacije in sorodne**
- 4 leta delovnih izkušenj
- veljavno voziško dovoljenje B kategorije
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)
- strokovni izpit za inšpektorja (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v roku šestih mesecev od sklenitve delovnega razmerja)

Rok za prijavo:

5. 11. 2024 na e-naslov info.box@akos-rs.si - življenjepis naj bo v obliki Europass.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati **naziv s številko delovnega mesta** na katerega se prijavljate. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.

Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Zvonka Gabrijel - zvonka.gabrijel@akos-rs.si ali tel. 01 583 63 33