



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE



**Družbeno
odgovoren
delodajalec**

Pristopni certifikat R.Š. 042/2022

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije išče samoiniciativnega, motiviranega in vedoželjnega pravnika, ki bi se pridružil timu **Sektorja za regulacijo trga poštnih storitev**.

Razpisujemo prosto delovno mesto:

Področni podsekretar (m/ž) (št. D05-03)

Šifra delovnega mesta: I017054

Ključne naloge in odgovornosti:

- Priprava strokovnih mnenj z delovnega področja
- Spremljanje zakonodaje z delovnega področja
- Sodelovanje v postopkih javnega naročanja
- Vodenje upravnih postopkov s področja regulacije trga poštnih storitev
- Vodenje uradne evidence izvajalcev poštnih storitev
- Spremljanje sprememb na omrežju izvajalca univerzalne poštne storitve
- Spremljanje načrta letnega vzdrževanja poštnega omrežja
- Zbiranje, obdelava, posredovanje in vodenje statističnih podatkov o trgu poštnih storitev
- Naročilo, izdaja in vodenje zaloge nalepk AKOS
- Priprava predlogov regulatornih ukrepov za spodbujanje konkurence na trgu poštnih storitev
- Spremljanje novosti s področja dela (tudi na mednarodnem področju) ter predlaganje novih rešitev
- Samostojna priprava zahtevnejših analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja
- Svetovanje in priprava odgovorov na vprašanja strokovne in drugih javnosti
- Aktivno sodelovanje z zunanjimi izvajalci pri analizah/študijah/presojah z delovnega področja sektorja
- Sodelovanje in samostojna priprava podzakonskih aktov in drugih predpisov z delovnega področja sektorja
- Sodelovanje v najzahtevnejših projektnih, delovnih skupinah in komisijah na nacionalnem in mednarodnem nivoju
- Sodelovanje z drugimi sektorji
- Sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami
- Opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja

Ponujamo:

- zaposlitev za nedoločen čas, poln delovni čas, s štirimesečnim (4) poskusnim delom
- mentorja in vrhunske strokovnjake, ki bodo poskrbeli za prenos znanja,
- možnost izobraževanja,
- fleksibilen delovni čas,
- možnost delnega dela od doma,
- urejeno nadomeščanje ter
- prilagajanje pri usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja

Pogoji:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) **pravo in sorodne**
- 4 leta delovnih izkušenj
- veljavno vozniško dovoljenje B kategorije
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)

Rok za prijavo:

5. 10. 2024 na e-naslov info.box@akos-rs.si - življenjepis naj bo v obliki Europass.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati **naziv s številko delovnega mesta** na katerega se prijavljate. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.

Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Zvonka Gabrijel - zvonka.gabrijel@akos-rs.si ali tel. 01 583 63 33