



Številka: 38242-6/2024/3

Datum: 12. 7. 2024

JAVNI RAZPIS ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA IMENIKA IN UNIVERZALNE IMENIŠKE SLUŽBE ZA DAJANJE INFORMACIJ O NAROČNIKIH

RAZPISNA DOKUMENTACIJA





KAZALO VSEBINE

A.	Splošno.....	4
A.1	Uvod.....	4
A.2	Cilji javnega razpisa.....	5
A.3	Opredelitev ponudnika.....	5
A.3.1	Zaupnost podatkov in postopka.....	5
A.4	Način izbire izvajalca.....	6
A.5	Opis predmeta razpisa.....	6
A.6	Pogoji in zahteve javnega razpisa.....	8
A.6.1	Pogoji javnega razpisa, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.....	8
B.	Pojasnila k razpisni dokumentaciji.....	11
B.1	Pojasnila razpisne dokumentacije in izvedbe postopka javnega razpisa.....	11
B.2	Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije.....	11
C.	Priprava ponudbe.....	12
C.1	Priprava in predložitev ponudbe.....	12
C.1.1	Jezik ponudbe.....	12
C.1.2	Elektronski podpis.....	12
C.1.3	Veljavnost ponudbe.....	12
C.1.4	Točnost in popolnost informacij.....	12
C.2	Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo.....	13
C.2.1	Navodilo za pripravo datotek.....	13
C.2.2	Izpis iz poslovnega registra.....	14
C.2.3	Ponudba (Obrazec H.1).....	14
C.2.4	Izjava ponudnika (Obrazec H.2).....	15
C.2.5	Izjava ponudnika o kadrovski usposobljenosti (Obrazec H.3).....	15
C.2.6	Poslovni načrt (Obrazec H.4).....	15
C.2.7	Pooblastilo za podpis ponudbe (Obrazec H.5).....	17
C.2.8	Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju (Obrazec H.6).....	17
C.3	Rok za oddajo ponudbe in označevanje.....	17
C.4	Popravki, nadomestitev in umik ponudbe.....	17
C.5	Prepozna oddaja ponudbe.....	18
C.6	Dokazovanje elektronske oddaje.....	18
D.	Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom.....	19
D.1	Stroški za pripravo ponudbe.....	19
D.2	Pravni red.....	19
D.3	Opozorila v zvezi z javnim razpisom.....	19
D.4	Sprememba ali dopolnitev sklepa o uvedbi javnega razpisa in razpisne dokumentacije.....	19
D.5	Razveljavitev javnega razpisa.....	20
E.	Odpiranje in pregled ponudb.....	21
E.1	Postopek javnega odpiranja ponudb.....	21
E.2	Pregled ponudb.....	21



E.2.1	Dopolnila in pojasnila k ponudbi.....	22
F.	Merila za izbiro ponudnika	23
G.	Ocenjevanje ponudb	25
G.1	Postopek ocenjevanja	25
G.2	Pojasnila k ponudbi.....	25
G.3	Pregled ponudb.....	25
G.3.1	Popolnost ponudbe.....	25
G.3.2	Vsebinska pravilnost ponudbe.....	26
G.3.3	Ocenitev in primerjava ponudb	26
G.3.4	Razvrstitev ponudb, izdaja odločbe, obvestilo javnosti	26
H.	Obrazci	27
H.1	Ponudba	27
H.2	Izjava ponudnika	29
H.3	Izjava o kadrovski usposobljenosti.....	30
H.4	Poslovni načrt	31
H.4.1	Navodila za izpolnjevanje obrazca I.4	35
H.5	Pooblastilo za podpis ponudbe.....	36
H.6	Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju	37



A. SPLOŠNO

A.1 UVOD

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) ima skladno s 169. členom Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10, v nadaljevanju: ZEKom-2) pooblastilo za imenovanje izvajalca univerzalne storitve.

Agencija na podlagi 166. člena (univerzalna storitev), 169. člena (imenovanje izvajalca univerzalne storitve) in 50. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) ZEKom-2) in ob upoštevanju določil Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23), določil Uredbe o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 38/14)¹, določil Splošnega akta o načinu upoštevanja meril glede nujenja cenovnih opcij ali paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 55/23), določil Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 55/23), določil Splošnega akta o razčlenjenem računu (Uradni list RS, št. 57/23 in 15/24), določil od 28. 6. 2025 tudi določil Zakona o dostopnosti do proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS št. 14/2023 z dne 3. 2. 2023) in ostalih relevantnih zakonskih in podzakonskih aktov, objavlja javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih, na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Izvajalec oziroma izvajalka (v nadaljevanju: izvajalec) univerzalne storitve je fizična ali pravna oseba, ki izvaja univerzalno storitev ali njen del.

Šteje se, da je javni razpis za razpisano univerzalno storitev uspel, če bo nanj pravočasno prispela vsaj ena popolna ponudba, ki bo ustrezala razpisnim pogojem.

Na podlagi prvega odstavka 169. člena ZEKom-2, agencija določi izvajalca univerzalne storitve z odločbo za dobo petih let na podlagi smiselne uporabe določb V. poglavja ZEKom-2, ki ureja javni razpis.

Razpisna dokumentacija opisuje postopek javnega razpisa, vsebuje tudi podroben opis predmeta in pogojev javnega razpisa ter obliko in pravila izbire izvajalca (v nadaljevanju: javni razpis).

Splošne določbe in cilji predmetnega razpisnega postopka so opisani v poglavju A.2 (Cilji javnega razpisa) tega dokumenta.

Če javni razpis ne uspe, agencija v skladu s četrtrim odstavkom 169. člena ZEKom-2 določi z odločbo za izvajalca predmetne univerzalne storitve na celotnem ozemlju Republike Slovenije, tistega operaterja, ki ima na področju dostopa do javnega komunikacijskega omrežja s pripadajočo infrastrukturo največjo pokritost ali ima največ naročnikov javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji ali največ naročnikov javno dostopne storitve dostopa do interneta s hitrostjo, kot je določena s splošnim aktom iz 180. člena ZEKom-2 (Splošni akt o prenosni hitrosti, primerni za širokopasoven dostop do interneta). Pri tem mora agencija upoštevati načelo učinkovitosti, objektivnosti, preglednosti in nediskriminacije.

Vse informacije glede postopka in zahtev v zvezi s predvidenim postopkom javnega razpisa so predstavljene v poglavju C. (Priprava ponudbe). Citirano poglavje tako zajema splošna določila postopka javnega razpisa, pravila v zvezi z upravičenostjo do sodelovanja v postopku ter opredeljuje zahteve v zvezi s ponudbo na javni razpis. Dalje predmetno poglavje opisuje pregled priložene dokumentacije k ponudbi ter navaja splošna pravila glede ocenjevanja ponudb in postopek za izdajo odločbe o imenovanju izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih.

¹ Uredba je bila z dnem uveljavitve ZEKom-2 sicer razveljavljena, vendar se na podlagi drugega odstavka 321. člena ZEKom-2 uporablja do izdaje podzakonskih predpisov na podlagi tega zakona.



Postopek in pravila razpisa so podrobno predstavljena v poglavjih E. (Odpiranje in pregled ponudb) in G. (Ocenjevanje ponudb).

A.2 CILJI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis zasleduje naslednje cilje, ki so skladni z 259. do 261. členom ZEKom-2, in sicer med drugim:

- omogoči čim večje koristi pri izbiri, ceni in kakovosti na podlagi učinkovite konkurence;
- zagotovi visoko in enotno zaščito končnih uporabnikov s posebnimi sektorskimi pravili;
- zagotovi možnosti izbire in enakovrednega dostopa za končne uporabnike invalide.

Z namenom sledenja zgoraj opredeljenim ciljem je agencija v Uradnem listu Republike Slovenije št. 57/24 z dne 12. 7. 2024 objavila Sklep o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih v skladu z 205. členom ZEKom-2, št. 38242-6/2024/2 z dne 8. 7. 2024, (v nadaljevanju: sklep o uvedbi javnega razpisa), ki ga je sprejela na podlagi 50. člena ZEKom-2.

Javni razpis bo izveden v eni fazi.

Agencija zainteresirane ponudnike vabi, da predložijo svoje ponudbe, ki morajo biti pripravljene skladno s sklepom o uvedbi javnega razpisa in to razpisno dokumentacijo.

A.3 OPREDELITEV PONUDNIKA

Na javnem razpisu lahko kot ponudnik s predložitvijo ponudbe sodeluje vsaka pravna oseba ali fizična oseba, ki lahko v skladu s 4. členom ZEKom-2 zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve in ki je finančno, organizacijsko in tehnično sposobna zagotavljati univerzalno storitev zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

Ponudba mora veljati 120 dni od dneva, določenega za javno odpiranje ponudb. Vsak ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo.

Ves čas trajanja javnega razpisa se bodo vsi subjekti, ki bodo na javni razpis oddali ponudbo, šteli za ponudnike.

A.3.1 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur razen pooblaščenim osebam, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega razpisa (razpisna komisija). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z določili 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS).

V primeru označitve posameznih podatkov kot poslovno skrivnost, mora ponudnik za tako označene podatke predložiti tudi pisni dokument o varovanju poslovne skrivnosti, kot izhaja iz drugega odstavka 2. člena ZPosS.

Podatkov, ki vplivajo na izbiro, ponudnik ne sme označiti za zaupne podatke. Podatkov, ki vplivajo na izbiro in bi bili označeni kot zaupni, agencija ne bo obravnavala kot zaupne.

Agencija bo vse osebne podatke v ponudbeni dokumentaciji obravnavala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list št. 163/22) in Splošno uredbo o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679)².

² Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88)



Agencija bo kot poslovno skrivnost obravnavala le tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, bo moral biti zaupni del jasno označen, v vrstici ob desnem robu pa bo moralo biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ne glede na navedeno bo agencija skladno s četrtem odstavkom 51. člena ZEKom-2 seznam ponudnikov in predložene ponudbe do poteka roka za javno odpiranje ponudb varovala kot poslovno skrivnost.

Agencija ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno zgoraj.

A.4 NAČIN IZBIRE IZVAJALCA

V skladu s tretjim odstavkom 169. člena ZEKom-2 se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve.

Podrobnejše je postopek izbire izvajalca opisan v poglavju G. (Ocenjevanje ponudb).

A.5 OPIS PREDMETA RAZPISA

Javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem ozemlju Republike Slovenije, z oznako: 38242-6/2024.

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve na celotnem ozemlju Republike Slovenije za obdobje petih (5) let od 3. 12. 2024, in sicer:

1. zagotavljanje in dostop do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih (v nadaljnjem besedilu: univerzalna imeniška služba);
2. univerzalni imenik mora vsebovati najmanj naslednje podatke o vseh naročnikih javno dostopnih medosebnih komunikacijskih storitev na podlagi številke, ki s tem predhodno soglašajo v skladu z 217. členom ZEKom-2:
 - osebno ime oziroma firmo naročnika in njeno organizacijsko obliko;
 - naslov naročnika;
 - naročniško številko in druge elemente oštevilčenja, ki se uporabljajo za vzpostavitev zveze do naročnika;
 - na željo naročnika akademski, znanstveni ali strokovni naziv, naslov njegove spletne strani in druge vrste njegovih osebnih stikov (npr. IM-naslov) ali njegov e-naslov;

pri tem morajo z objavo navedenih podatkov soglašati naročniki;

3. izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja univerzalni imenik oziroma univerzalno imeniško službo, mora izdajati univerzalni imenik v elektronski obliki, ki je dostopen na internetu, pri čemer je za pridobivanje informacij o naročnikih omogočen brezplačen dostop, lahko pa univerzalni imenik izdaja tudi v drugih oblikah. Univerzalni imenik v elektronski obliki, ki je dostopen na internetu, mora biti posodobljen najmanj enkrat mesečno;
4. naročniki smejo preveriti svoje podatke, vpisane v univerzalni imenik, zahtevati njihovo spremembo ali njihov izbris. Naročniki morajo imeti možnost, da prepovedo uporabo svojih osebnih podatkov za klice, ki imajo komercialni ali raziskovalni namen. Naročnik lahko prepove uporabo svojih osebnih podatkov za oba ali samo za enega od navedenih namenov kadarkoli. Izdajatelj imenika mora



prepoved uporabe naročnikovih osebnih podatkov za določen namen nedvoumno označiti v imeniku takoj oziroma ob naslednji izdaji. Navedeno mora biti za naročnika brezplačno;

5. univerzalna imeniška služba, do katere morajo imeti najmanj na način govornih klicev po dostopni ceni dostop vsi končni uporabniki, mora dajati podatke o vseh naročnikih, ki so vključeni v univerzalni imenik. Podatki, ki jih daje univerzalna imeniška služba, morajo biti posodobljeni najmanj enkrat mesečno;
6. univerzalna imeniška služba je lahko ob predhodnem soglasju agencije preoblikovana tako, da v času med 24.00 in 5.00 zjutraj deluje s pomočjo avtomatskega odzivnika. V primeru, da število klicev v nočnem času ob delavnikih (od ponedeljka do sobote od 22:00 do 6:00) ter ob nedeljah in praznikih v treh zaporednih mesecih pade pod prag 20 klicev na uro, izvajalec lahko po predhodnem soglasju agencije v navedenem času zagotovi izvajanje te storitve s pomočjo avtomatskega odzivnika;
7. ponudnik ne sme različno obravnavati podatkov, ki jih dobi od različnih izvajalcev javno dostopne govorne komunikacijske storitve in slednjim ne sme zaračunavati objave podatkov o njihovih naročnikih v univerzalnem imeniku in uporabe teh podatkov v univerzalni imeniški službi;
8. ponudnik mora zagotavljati ukrepe za končne uporabnike invalide, ki jih z uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide določi vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za elektronske komunikacije, in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in dostop do storitev iz prejšnjih točk tega odstavka, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili, od 28. 6. 2025 dalje pa tudi zagotavljati dodatne pogoje glede dostopnosti elektronskih komunikacijskih storitev skladno z 9. členom Zakona o dostopnosti do proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS št. 14/2023 z dne 3. 2. 2023);
9. ponudnik mora univerzalno storitev zagotavljati po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije in skladno z določili splošnega akta, ki ureja načine upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve, splošnega akta, ki ureja kakovost univerzalne storitve ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;
10. za zagotovitev dostopnih cen mora ponudnik ponuditi veleprodajno ceno, ki ne bo višja od sedaj veljavne in ne sme dopustiti visokih marž za svoje storitve. V pogodbi o dostopu do storitev na maloprodaji morata ponudnik in operater omejiti maloprodajno maržo na največ 20 %.
11. ponudnik mora zagotavljati vse postavke iz zgornjih točk po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo agencije utemeljiti;
12. ponudnik mora zagotavljati vse postavke iz zgornjih točk na transparenten in nediskriminatoren način.

Ponudnik je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z določili ZEKom-2 in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi. Trenutno veljaven zakon, ki ureja elektronske komunikacije in podzakonski akti so navedeni v prvem odstavku poglavja A.1 (Uvod) te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se s ponudbo prijavi za izvajanje univerzalne storitve, ki je predmet tega javnega razpisa za celotno ozemlje Republike Slovenije. Ponudba mora vsebovati tudi ponudbo za izvajanje vseh tistih ukrepov za končne uporabnike invalide, ki se nanašajo na to univerzalno storitev. Za zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide ponudnik ne sme dajati ločene ponudbe.

Agencija bo v skladu s 168. in 169. členom ZEKom-2 z odločbo oziroma odločbami izvajalca/e univerzalne storitve določila za dobo petih (5) let, tako da se ta univerzalna storitev zagotavlja na celotnem ozemlju Republike Slovenije.



Agencija zbira ponudbe na podlagi Sklepa o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca za univerzalno storitev zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih št. 38242-6/2024/2, z dne 8. 7. 2024, ki ga je sprejela v skladu s 50. členom ZEKom-2 in ga objavila v Uradnem listu Republike Slovenije št. 57/2024 z dne 12. 7. 2024.

A.6 POGOJI IN ZAHTEVE JAVNEGA RAZPISA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na zahtevanih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščenca za podpis ponudbe. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščenca osebe, mora biti pooblastilo napisano na obrazcu, podanim v prilogi H.5 (Pooblastilo za podpis ponudbe), ki je del ponudbe. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje in, kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest (6) mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

A.6.1 POGOJI JAVNEGA RAZPISA, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

- 1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-2 zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve;
- 2) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev agencije, kot izvajalec javnih komunikacijskih storitev, ki omogočajo izvajanje storitev predmetnega razpisa in zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja³, v skladu s 5. členom ZEKom-2 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 55/23);
- 3) Ponudnik je v skladu s 6. členom (dejavnost) Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 - ZposS, 158/20 - ZintPK-C, 18/21, 18/23 - ZDU10, 75/23; v nadaljevanju: ZGD-1) registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);
- 4) Ponudnik je plačilno sposoben in zoper njega ni začel postopek stečaja, prisilne poravnave, prisilne likvidacije ali izbriša iz sodnega registra brez likvidacije, ter da ni utemeljenega razloga, da bi zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov v katere je ponudnik vključen, obstajala nevarnost, da se tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);

³ V Obrazcu za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, ki je priloga Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, so navedene možnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij kot so fiksne medosebne komunikacijske storitve na podlagi številke, maloprodajni trg nacionalno in maloprodajni trg mednarodno, fiksni širokopasovni dostop (xDSL), fiksni širokopasovni dostop (FTTH) in podobno.



- 5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni in resnični (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);
- 6) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovske usposobljenosti);
- 7) Ponudnik mora posredovati poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo petih (5) let vnaprej in mora obsegati:
 - a. opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;
 - b. načrt trženja predmetne univerzalne storitve, ki vključuje analizo tržišča (potencialni uporabniki);
 - c. ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej⁴;
 - d. ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej⁵;
 - e. ocena vrednosti vloženih sredstev iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve⁶;
 - f. ocena materialnih koristi⁷ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve vsako koledarsko leto posebej⁸;
 - g. ocena nematerialnih koristi⁹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹⁰;
 - h. ocena neto stroškov¹¹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej;
 - i. opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);
 - j. predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve vključno z načrtom vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja oziroma storitve;
 - k. sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;
 - l. struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;
 - m. priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej¹²:

⁴ Za pet (5) let naprej.

⁵ Za pet (5) let naprej.

⁶ Četrty odstavek 3. člena in tretji odstavek 4. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23)

⁷ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so direktno merljive (prihodki in druge materialne koristi)

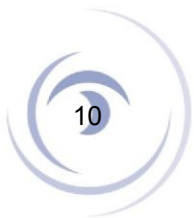
⁸ Za pet (5) let naprej.

⁹ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23): nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti in jih izvajalec pridobi zaradi svojega položaja in ugleda kot izvajalec ter zaradi prepoznavnosti lastnih blagovnih znamk in z njimi povezanimi koristmi (nematerialne koristi).

¹⁰ Za pet (5) let naprej.

¹¹ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23).

¹² Za pet (5) let naprej.



-
- I. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - II. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - III. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - IV. izkaz poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - V. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - VI. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk.
-

B. POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s **Sklepom o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca za univerzalno storitev zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih št. 38242-6/2024/2**, z dne 8. 7. 2024 in to razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh agencije: <https://www.akos-rs.si/javna-posvetovanja-in-razpisi/>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 11. ure.

B.1 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

Ponudnik, ki ima kakršnokoli vprašanje ali želi kakršnokoli pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, postopkom javnega razpisa ali predmetom javnega razpisa, mora to zahtevati izključno v pisni obliki in v slovenskem jeziku. Pisno zahtevo naslovi na agencijo (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana) s pripisom »**Pojasnila v zvezi z javnim razpisom za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih**« ali pa jo pošlje na elektronski poštni naslov: info.box@akos-rs.si.

Pisna vprašanja morajo biti agenciji posredovana najkasneje do **14. 8. 2024**. Agencija ne bo odgovarjala na vprašanja, ki jih bo prejela po izteku navedenega roka.

Agencija bo na svoji spletni strani <https://www.akos-rs.si/javna-posvetovanja-in-razpisi/> sproti objavljala vprašanja in odgovore nanje, najkasneje do dne **22. 8. 2024** pa bo objavila vsa prejeta pisna vprašanja in odgovore nanje, s čimer se bo štelo, da so vsi morebitni ponudniki z njimi seznanjeni. Prejeta pisna vprašanja in odgovori bodo objavljeni tako, da ne bo razkrita identiteta pravne ali fizične osebe, ki je postavila vprašanje.

Vprašanja in odgovori nanje ne predstavljajo sestavnega dela ponudbe.

B.2 SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se v takem primeru spremeni z objavo dodatka na spletni strani agencije <https://www.akos-rs.si/javna-posvetovanja-in-razpisi/>. Agencija lahko v tem primeru po svoji presoji tudi podaljša rok za oddajo ponudb, če se to izkaže kot nujno za zagotavljanje zadostnega časa za strokovno pripravo ponudb. V takem primeru se rok za oddajo ponudb podaljša s sklepom agencije, ta pa se objavi v prvem naslednjem Uradnem listu RS. V primeru dodatkov k razpisni dokumentaciji je ponudnik dolžan slednje v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbe.

C. PRIPRAVA PONUDBE

C.1 PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Zainteresirane fizične ali pravne osebe, ki so upravičene sodelovati na javnem razpisu, morajo agenciji predložiti svojo ponudbo, najkasneje do 3. 9. 2024 do 10.00 ure po lokalnem času kraja sedeža agencije. Ponudbe morajo biti pripravljene skladno s sklepom o uvedbi javnega razpisa in razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora biti naložena v elektronski obliki na spletno stran agencije: <https://uso-imenik.akos-rs.si/>. V primeru poškodovane datoteke, agencija ponudbe ne bo obravnavala.

C.1.1 JEZIK PONUDBE

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik, ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

Če komisija ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Tak prevod se ne šteje kot dopolnitev ponudbe. Če ponudnik tej zahtevi ne sledi, se šteje, da ponudba ni popolna. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku ali ponudba v slovenskem jeziku.

C.1.2 ELEKTRONSKI PODPIS

Dokumente v ponudbi mora z elektronskim podpisom podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki jo ta pooblasti. V primeru, da je podpisnik pooblaščen oseba, mora biti pooblastilo elektronsko podpisano na vzorcu, podanem na obrazcu I.5 (Pooblastilo za podpis ponudbe), ki je del ponudbe. Za elektronski podpis štejejo kvalificirana digitalna potrdila za e-podpis enega izmed slovenskih izdajateljev (SIGEN-CA, HALCOM-CA ali Rekono-CA).

C.1.3 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 120 dni od dneva, določenega za javno odpiranje ponudb.

C.1.4 TOČNOST IN POPOLNOST INFORMACIJ

Ponudnika je mogoče kadarkoli izključiti iz postopka javnega razpisa, če se ugotovi, da je ponudba vsebovala nepravilne ali neresnične podatke.

V kolikor se po izdaji odločbe o imenovanju izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih, ugotovi, da je

ponudnik v izbrani ponudbi podal nepravilne in neresnične podatke o svoji sposobnosti zagotavljanja storitev iz nabora univerzalne storitve, lahko agencija prične z novim javnim razpisom, po katerem izbere drugega ponudnika in to odločbo razveljavi.

C.2 DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO PONUDBO

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe, elektronsko podpisane razpisne priloge ter druge zahtevane dokumente.

Ponudniki morajo izpolniti vse dokumente, ki jih je treba predložiti v ponudbi. V tej točki so naštetih dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi v spodaj določenem vrstnem redu. Če je zahtevana posebna oblika dokumenta (priloga), je to navedeno pri posameznem dokumentu.

Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednje dokumente:

1. originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest (6) mesecev;
2. izpolnjeno in elektronsko podpisano Ponudbo s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije (Obrazec H.1 Ponudba);
3. izpolnjeno in elektronsko podpisano Izjavo ponudnika dano pod kazensko in materialno odgovornostjo (Obrazec H.2 Izjava ponudnika);
4. izpolnjeno in elektronsko podpisano Izjavo o kadrovski usposobljenosti (Obrazec H.3 Izjava o kadrovski usposobljenosti);
5. izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec Poslovni načrt (Obrazec H.4 Poslovni načrt) skladno z navodili v poglavju H.4.1 (Navodila za izpolnjevanje obrazca H.4);
6. izpolnjeno in elektronsko podpisano Pooblastilo za podpis ponudbe (Obrazec H.5 Pooblastilo za podpis ponudbe) (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika);
7. izpolnjeno in elektronsko podpisano Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju (Obrazec H.6 Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju) (v primeru, da na javnem odpiranju ne sodeluje zakoniti zastopnik ponudnika).

C.2.1 NAVODILO ZA PRIPRAVO DATOTEK

C.2.1.1 POIMENOVANJE DATOTEK IN ZAVAROVANJE DATOTEKE »ZIP«

Ponudba naj ima ime in obliko: Ponudnik_PPP_imenik–NE_ODPIRAJ.zip in naj bo zaščitena z geslom, ki ga ponudnik sporoči razpisni komisiji na odpiranju ponudb.

- Obrazec izpis iz poslovnega registra (original elektronski obrazec).
- Obrazec H.1 naj ima ime in obliko: Ponudnik_PPP_ponudba.pdf.
- Obrazec H.2 naj ima ime in obliko: Ponudnik_PPP_izjava_ponudnika.pdf.
- Obrazec H.3 naj ima ime in obliko: Ponudnik_PPP_izjava_o_kadrovski_ustreznosti.pdf.

- Obrazec H.4 naj ima ime in obliko: Ponudnik_PPP_poslovni_načrt.pdf. Priloge k temu dokumentu naj bodo pripravljene skladno s pravili iz poglavja H.4.1 (Navodila za izpolnjevanje obrazca H.4)
- Obrazec H.5 naj ima ime in obliko: Ponudnik_PPP_pooblastilo_za_podpis_ponudbe.pdf. Obrazec ni potreben v primeru, da zakoniti zastopnik sam podpiše vse dokumente in priloge.
- Obrazec H.6 naj ima ime in obliko: Ponudnik_PPP_pooblastilo_za_sodelovanje_na_javnem_odpiranju.pdf. Obrazec ni potreben v primeru, da zakoniti zastopnik sam prisostvuje na javnem odpiranju ponudb.
- V primeru da je ponudnik konzorcij, skupni podjem (angleško joint venture), združenje podjetij ali druga oblika skupnega sodelovanja, naj ima datoteka ime in obliko: Ponudnik_PPP_lastr.pdf.
- Tuji ponudniki priložijo tudi kopijo ustanovitvenega akta in podatke o lastniški strukturi in ju označijo: Ponudnik_PPP_ustakt.pdf in Ponudnik_PPP_lastr.pdf.

V imenu datoteke se »PPP« zamenja s kratko oznako ponudnika (kratico, največ 8 ASCII znakov) dotičnega ponudnika.

C.2.1.2 NAVODILO ZA PRIPRAVO PDF DATOTEK

Ponudbo sestavljajo elektronsko podpisani dokumenti - datoteke v PDF/A formatu.

Obrazce (dokumente v obliki zapisa docx ali xlsx) se preimenuje v skladu z določili poglavja C.2.1.1 (Poimenovanje datotek in zavarovanje datoteke ».zip«) in se jih shrani v obliki zapisa xlsx in pdf.

Dokumente v ponudbi v obliki zapisa pdf mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba ki jo ta pooblasti.

Kadar so obrazcem priložene tudi druge vrste zapisa (npr. xlsx), je v primeru neskladja med datotekami veljaven dokument v obliki zapisa pdf.

C.2.2 IZPIS IZ POSLOVNEGA REGISTRA

Ponudnik mora priložiti originalen izpis iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šestih mesecev.

C.2.3 PONUDBA (OBRAZEC H.1)

Ponudnik mora ponudbi priložiti pravilno in v celoti izpolnjen obrazec H.1, ki ga mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba ki jo ta pooblasti, pri čemer ne sme ničesar izbrisati in/ali dodati, razen na mestih, kjer to zahteva oblika dokumenta. Smiselno enako velja v primeru, ko je ponudnik fizična oseba.

Ponudnik mora izpolniti obrazec H.1, ki vsebuje naslednje splošne informacije o ponudniku, in sicer za:

- pravne osebe: naziv, poslovni naslov, sedež, matična in davčna številka in navedba zakonitega zastopnika ter podatke o transakcijskem računu,
- fizične osebe: ime in priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča, matična in davčna številka ter podatke o transakcijskem računu.

Ponudniki, ki niso registrirani oziroma niso rezidenti v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: tuji ponudniki), morajo navesti naslov za vročanje¹³ v Sloveniji, na katerega bo lahko ustrezno poslana vsa pisna komunikacija, predvsem obvestila, pozivi in sklepi, povezani s postopkom javnega razpisa, ter podatke o osebi ali osebah, pooblaščenih za prejem teh dokumentov ter priložiti ustrezna pooblastila. Tuji ponudniki, ki so pravne osebe, morajo poleg navedenega, priložiti tudi kopijo ustanovitvenega akta in podatke o lastniški strukturi.

C.2.4 IZJAVA PONUDNIKA (OBRAZEC H.2)

Ponudnik mora priložiti podpisano izjavo, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ni v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstaja nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne.

C.2.5 IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI (OBRAZEC H.3)

Ponudnik mora priložiti podpisano izjavo, da ima kot ponudnik predmetnega javnega razpisa za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve za dobo pet (5) let, tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev iz nabora predmetne univerzalne storitve in v celoti sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije.

C.2.6 POSLOVNI NAČRT (OBRAZEC H.4)

Ponudnik mora priložiti v celoti izpolnjen poslovni načrt za dobo 5 let z vsemi potrebnimi prilogami. Navodila za pripravo so navedena v poglavju H.4.1 (Navodila za izpolnjevanje obrazca H.4).

Ponudnik mora posredovati poslovni načrt, ki mora obsegati:

- a. opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;
- b. načrt trženja predmetne univerzalne storitve, ki vključuje analizo tržišča (potencialni uporabniki);
- c. ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹⁴;
- d. ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹⁵;

¹³ V skladu z določili prvega odstavka 89. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)

¹⁴ Za pet (5) let naprej.

¹⁵ Za pet (5) let naprej.



- e. ocena vrednosti vloženih sredstev iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve ¹⁶;
- f. ocena materialnih koristi¹⁷ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹⁸;
- g. ocena nematerialnih koristi¹⁹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej²⁰;
- h. ocena neto stroškov²¹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej;
- i. opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);
- j. predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve vključno z načrtom vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja oziroma storitve;
- k. sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;
- l. struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;
- m. priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej²²:
 - I. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - II. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - III. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - IV. izkaz poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - V. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - VI. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk.

Skladno s prvim odstavkom 55. člena ZEKom-2, bodo vsi ponudniki, katerih ponudbe ne bodo ustrezale tem zahtevam, izločeni iz nadaljnega postopka. Ponudba, ki ne bo vsebovala navedenega obrazca, oziroma bi bil ta nepravilen, bo izločena iz nadaljnega postopka. Skladno s prvim odstavkom 54. člena ZEKom-2 vsebina ponudbe v delih, ki je predmet ocenjevanja, ni predmet dopolnitve.

¹⁶ Četrty odstavky 3. členu in tretjy odstavky 4. členu Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradny list RS, št. 54/23)

¹⁷ 2. točka prvega odstavka 2. členu Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradny list RS, št. 54/23): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so direktno merljive (materialne koristi)

¹⁸ Za pet (5) let naprej.

¹⁹ 2. točka prvega odstavka 2. členu Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradny list RS, št. 54/23): nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti in jih izvajalec pridobi zaradi svojega položaja in ugleda kot izvajalec ter zaradi prepoznavnosti lastnih blagovnih znamk in z njimi povezanimi koristmi (nematerialne koristi).

²⁰ Za pet (5) let naprej.

²¹ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradny list RS, št. 54/23).

²² Za pet (5) let naprej.

C.2.7 POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE (OBRAZEC H.5)

Če dokumentov v ponudbi ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika (obrazec H.5), ki ga mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik ponudnika, pri čemer ne sme ničesar izbrisati in/ali dodati, razen na mestih, kjer to zahteva oblika dokumenta. Smiselno enako velja v primeru, ko je ponudnik fizična oseba.

Skladno s prvim odstavkom 55. člena ZEKom-2, bodo vsi ponudniki, katerih ponudbe ne bodo ustrezale tem zahtevam, izločeni iz nadaljnega postopka. Ponudba, ki ne bo vsebovala navedenega obrazca, če dokumentov v ponudbi ni podpisal zakoniti zastopnik, oziroma bi bil ta nepravilen, bo izločena iz nadaljnega postopka. Skladno s prvim odstavkom 54. člena ZEKom-2 vsebina ponudbe v delih, ki je predmet ocenjevanja ni predmet dopolnitve.

C.2.8 POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU (OBRAZEC H.6)

Če na javnem odpiranju ponudb ne bo sodeloval zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti za predstavnika ponudnika, ki bo sodeloval na odpiranju ponudb, priloženo pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju. Če pooblastila ne bo ali bo nepravilno, potem bo predstavnik ponudnika lahko prisoten na odpiranju, ne bo pa smel pri odpiranju sodelovati.

C.3 ROK ZA ODDAJO PONUDBE IN OZNAČEVANJE

Ponudbe morajo biti naložene v elektronski obliki na spletno stran agencije: <https://uso-imenik.akos-rs.si/> do 3. 9. 2024 do 10.00 ure in označene s »Ponudnik_PPP_ponudba_imenik–NE_ODPIRAJ.zip«.

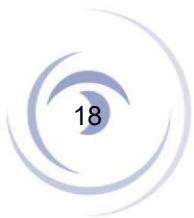
C.4 POPRAVKI, NADOMESTITEV IN UMIK PONUDBE

Ponudba ne sme vsebovati sprememb ali dodatkov (poprakov). Ponudnik lahko ponudbo do roka za oddajo ponudb nadomesti tako, da na spletno stran agencije: <https://uso-imenik.akos-rs.si/> naloži novo datoteko s ponudbo, poimenovano »Ponudnik_PPP_ponudba_imenik–NE_ODPIRAJ.zip«. Ponudba mora biti pripravljena v skladu s poglavjem C.2 (Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo) razpisne dokumentacije.

Če ponudnik pred rokom za oddajo ponudbe ugotovi napako, naloži novo popravljeno celotno ponudbo, s katero zamenja (nadomesti) prejšnjo. Dokumente v zamenjani ponudbi mora elektronsko podpisati ista oseba, ki je bila podpisnik dokumentov prvotne ponudbe.

Če se ponudnik odloči za umik ponudbe, ga mora do izteka roka za predložitev ponudb v obliki zapisa .pdf naložiti na spletno stran agencije: <https://uso-imenik.akos-rs.si/>. Umik mora biti elektronsko podpisan in poimenovan »Ponudnik_PPP_ponudba_imenik–UMIK_PONUDBE.pdf«.

Agencija umaknjenih ponudb ne bo pregledala.



Agencija bo pri odpiranju kot veljavno upoštevala zadnjo nadomestitev ponudbe - zadnjo verzijo pravočasno oddane ponudbe.

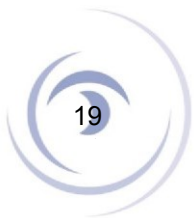
C.5 PREPOZNA ODDAJA PONUDBE

Ponudb, sprememb ponudb, dopolnitev ponudb in nadomestitev ponudb, ki bodo naložene v elektronski obliki na spletno stran agencije: <https://uso-imenik.akos-rs.si/> po izteku roka za oddajo ponudb, navedenega v razpisni dokumentaciji, agencija ne bo pregledala.

C.6 DOKAZOVANJE ELEKTRONSKE ODDAJE

Kot dokaz o oddaji ponudbe oziroma njenega nadomestila ali umika velja elektronska povratnica.

Če ponudnik ni prepričan o uspešni oddaji ponudbe, lahko informacijo o prispetju ponudbe v času uradnih ur agencije prejme na telefonski številki 01 583 63 00.



D. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

D.1 STROŠKI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe. Agencija v nobenem primeru ne more biti odgovorna za morebitno škodo, ki bi nastala iz tega naslova, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim razpisom ter končno izbiro ponudnika.

D.2 PRAVNI RED

Za reševanje morebitnih pravnih vprašanj v povezavi z izvedbo javnega razpisa z javno dražbo se uporablja pravni red Republike Slovenije.

D.3 OPOZORILA V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

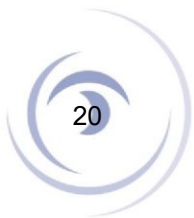
Če je za pripravo pravilne ponudbe treba pridobiti kakšno informacijo, ki ni zajeta v razpisni dokumentaciji, jo je ponudnik dolžan priskrbeti sam na svoje stroške.

Agencija ne sprejme nobene odgovornosti in obveznosti v zvezi s kakršnokoli informacijo, ki bi bila podana ustno ali na način, ki ni v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

D.4 SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV SKLEPA O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Agencija lahko spremeni sklep o uvedbi javnega razpisa, ob tem pa mora glede na obseg sprememb v sklepu odločiti tudi o podaljšanju roka za oddajo ponudb. O vsaki spremembi morajo biti enakopravno in pregledno obveščeni vsi zainteresirani ponudniki. Morebitni novi sklep bo agencija objavila v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje sedem dni pred potekom roka, ki je bil določen za oddajo ponudb (šesti odstavek 50. člena ZEKom-2), ter na spletni strani agencije www.akos-rs.si.

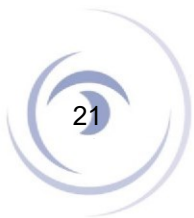
Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se v takem primeru spremeni oziroma dopolni z objavo spremembe oziroma dodatka na spletnih straneh agencije, vendar najkasneje do 23. 8. 2024. V primeru dodatkov k razpisni dokumentaciji je ponudnik dolžan slednje v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbe.



D.5 RAZVELJAVITEV JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi sedmega odstavka 50. člena ZEKom-2 si agencija pridržuje pravico, da kadarkoli do izdaje odločbe o izvajalcu univerzalne storitve razpis razveljavi. Sklep o razveljavitvi javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.





E. ODPIRANJE IN PREGLED PONUDB

E.1 POSTOPEK JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB

Komisija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 3. 9. 2024 ob 12. uri po lokalnem času kraja sedeža agencije, in sicer v sejni sobi agencije (Stegne 7, Ljubljana, drugo nadstropje). Odpiranje ponudb se bo snemalo. Če agencija ne prejme nobene ponudbe, se javno odpiranje ne izvede.

Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenici. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenici pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju. Če se stranka ali zakoniti zastopnik ponudnika oziroma pooblaščenec ne udeleži odpiranja ponudb, bo komisija med odpiranjem poklicala kontaktno osebo, ki je oddala ponudbo, da ji posreduje geslo za odpiranje ponudbe, kot je določeno v poglavju C.2.1 (Navodilo za pripravo datotek). Če kontaktna oseba ponudnika ne bo dosegljiva, komisija njegove ponudbe ne bo odprla oziroma se bo ponudba izločila.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, in morebitni drugi prisotni morajo vpisati svojo prisotnost na listo prisotnih.

Na odpiranju ponudb agencija s pregledom ponudbe Ponudnik_PPP_ponudba_Imenik-NE_ODPIRAJ.zip ugotovi, ali ponudba ustreza naslednjim kriterijem:

- je bila pravočasno naložena v elektronski obliki na spletno stran agencije: <https://uso-imenik.akos-rs.si/>, v skladu s poglavjem C.3 (Rok za oddajo ponudbe) razpisne dokumentacije,
- je pripravljena v skladu s poglavjem C.2 (Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo) razpisne dokumentacije (formalna popolnost), kar stori s preverjanjem prisotnosti datotek navedenih v poglavju C.2,
- in skladno s poglavjem C.1.2 (Elektronski podpis) preveri prisotnost elektronskih podpisov.

Agencija o javnem odpiranju ponudb vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb. Zapisnik na koncu javnega odpiranja ponudb podpišejo na javnem odpiranju fizično prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov, s čimer potrdijo, da se z načinom odpiranja ponudb strinjajo. Če kdo od navedenih tega noče storiti, se to navede v zapisnik, hkrati pa navede razloge za odklonitev podpisa.

E.2 PREGLED PONUDB

Po javnem odpiranju komisija preveri popolnost in pravilnost vsebine ponudbe.

Za pravilno ponudbo šteje ponudba, katere datoteke/dokumenti (obrazci iz poglavja H. (Obrazci)) imajo izpolnjena vsa predvidena polja in da vsebina ustreza zahtevam zakona in razpisne dokumentacije. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebistvene tiskarske napake. Za nepravilno se šteje vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo spreminja katerekoli pravice in obveznosti ponudnika.



E.2.1 DOPOLNILA IN POJASNILA K PONUDBI

Agencija bo v petih dneh po odpiranju ponudb pisno pozvala ponudnike, ki so oddali nepopolne ponudbe, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne bo krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Vsebina ponudbe v delih, ki so predmet ocenjevanja, skladno z določili prvega odstavka 54. člena ZEKom-2 ne more biti predmet dopolnitve. Nepopolne ponudbe, ki jih ponudniki v zahtevanem roku ne dopolnijo, se zavržejo.

Agencija lahko od posameznih ponudnikov zahteva pojasnila njihovih ponudb, vendar pri tem ne sme zahtevati, dovoliti ali ponuditi kakršnekoli spremembe ali dopolnitve vsebine ponudbe. Pojasnila so ponudniki dolžni posredovati v roku in na način, kot ga opredeli agencija.



F. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

V skladu s tretjim odstavkom 169. člena ZEKom-2 se pri izboru kot merila upoštevajo cilji zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve.

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

Zap. št.	Merilo	Število točk
1.	<p>Ocena neto stroškov za čas zagotavljanja predmetne univerzalne storitve iz točke 7 obrazca H.4 Poslovni načrt.</p> <p>Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Ponudnik lahko prejme največ 22 točk. Formula za izračun točk (izračun točk se zaokroži na dve decimalni mesti natančno):</p> $P = \frac{P_L}{P_X} * 22$ <p>P Število točk za merilo za oceno neto stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve.</p> <p>P_L Najnižje ocenjeni neto stroški iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve (glede na vse ponudnike, katerih ponudbe se ocenjujejo).</p> <p>P_X Ocenjeni neto stroški iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve ki se jih ocenjuje .</p>	0 - 22
2.	<p>Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje imeniške službe za dajanje informacij) v preteklem koledarskem letu:</p> <ol style="list-style-type: none">Povprečni odzivni čas službe za dajanje informacij v enem letu, v katerega se ne šteje vršna ura²³, ne sme preseči 12 sekund.Čas odziva službe za dajanje informacij mora biti manjši od 20 sekund v 80 % primerov. V času med 22:00 in 6:00 se povprečni odzivni časi izvajalca lahko povečajo za 50 %.Delež neuspešnih klicev na številke službe za dajanje informacij v enem letu ne sme preseči 5 % vseh klicev. <p>Ponudnik, ki dosega zgoraj navedene kakovosti storitev, prejme za posamezen parameter, ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza</p>	0 – 1 0 – 1 0 – 1

²³ Vršna ura je v Splošnem aktu o storitvah dostopa do interneta in s tem povezanih pravic končnih uporabnikov (Uradni list RS, št. 28/23) definirana kot čas statistično največje obremenitve fiksnega omrežja, ki traja največ dve uri in pol v določenem neprekinjenem obdobju dneva.



	navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma, ga ne poda, pa nič točk. Ponudnik lahko doseže največ 3 točke.	
	SKUPAJ	25



G. OCENJEVANJE PONUDB

G.1 POSTOPEK OCENJEVANJA

Postopek ocenjevanja ponudb do objave o izboru najugodnejšega ponudnika ni javen.

V skladu s prvim odstavkom 55. člena ZEKom-2 komisija za vodenje javnega razpisa po javnem odpiranju ponudb najprej ugotovi, ali vsi dokumenti v ponudbi ustrezajo zahtevam ZEKom-2 in razpisne dokumentacije. Če ugotovi, da določena ponudba ne ustreza zahtevam ZEKom-2 in razpisne dokumentacije, jo izloči iz nadaljnega postopka.

Vsaka posamezna ponudba bo na podlagi meril iz poglavja F. (Merila za izbiro ponudnika) te razpisne dokumentacije ocenjena s točkami. Vsakemu merilu je določeno največje število točk, ki jih lahko pridobi ponudnik za to merilo. Izbran bo ponudnik za posamezno storitev iz nabora univerzalne storitve z največjim številom točk.

G.2 POJASNILA K PONUDBI

Agencija lahko na podlagi četrtega odstavka 55. člena ZEKom-2 od ponudnikov zahteva pojasnila, s katerimi si pomaga pri pregledu, ovrednotenju in primerjavi ponudb, vendar pri tem ne sme zahtevati, dovoliti ali ponuditi kakršnekoli spremembe vsebine ponudbe. Pojasnila so ponudniki dolžni posredovati v roku in na način, kot ga opredeli agencija.

G.3 PREGLED PONUDB

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb agencija preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

G.3.1 POPOLNOST PONUDBE

Za popolno ponudbo se šteje ponudba, ki kumulativno izpolnjuje naslednje kriterije:

- (1) je pripravljena v skladu s poglavjem C razpisne dokumentacije;
- (2) je pravilno in v celoti izpolnjena in zaščitena z geslom;
- (3) ima priložene vse dokumente v skladu s poglavjem C.2 razpisne dokumentacije.



G.3.2 VSEBINSKA PRAVILNOST PONUDBE

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu s poglavjem G.3.1 (Popolnost ponudbe) in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam, določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo agencija izloči iz nadaljnega postopka. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebistvene tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

G.3.3 OCENITEV IN PRIMERJAVA PONUDB

Agencija oceni le pravočasne, popolne in vsebinsko pravilne ponudbe po merilih iz poglavja F. (Merila za izbiro ponudnika) razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba se bo ocenjevala posebej.

G.3.4 RAZVRSTITEV PONUDB, IZDAJA ODLOČBE, OBVESTILO JAVNOSTI

Ocenjene ponudbe se razvrstijo po doseženem številu točk. Izbran bo ponudnik z največjim številom točk. V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta enako število točk, se jih razvrsti po kriteriju najnižjih neto stroškov.

Agencija bo izbrala ponudnika na podlagi najboljše ocenjene ponudbe in z odločbo določila za dobo petih (5) let izvajalca predmetne univerzalne storitve, tako da se predmetna univerzalna storitev zagotavlja na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

Agencija bo obvestila javnost o izbiri ponudnika na svoji spletni strani do 15. 9. 2024. Odločbo bo izdala do 3. 12. 2024. in tudi o tem obvestila javnost na svoji spletni strani.



H. OBRAZCI

H.1 PONUDBA

Ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije

PONUDBA NA JAVNI RAZPIS ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA IMENIKA IN UNIVERZALNE IMENIŠKE SLUŽBE ZA DAJANJE INFORMACIJ O NAROČNIKIH

Ponudnik:

Naziv pravne osebe oz. ime in priimek fizične osebe:	
Poslovni naslov oziroma naslov stalnega (in začasnega) prebivališča:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Št. transakcijskega računa ponudnika (št. IBAN):	
Naziv banke:	
Bančna identifikacijska koda (BIC):	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščenec za podpis ponudbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronski naslov za vročanje v okviru javnega razpisa:	



Izjavljamo, da smo poslovno, finančno, kadrovsko in tehnično sposobni izvesti predmetni razpis, ter da v zadnjih 3 letih nismo imeli blokade sredstev na transakcijskih računih in da nimamo zapadlih obveznosti do agencije in države.

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse zahteve, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji.

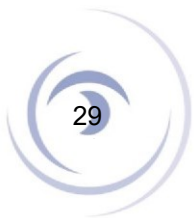
Prav tako izjavljamo, da :

- je izpis iz poslovnega registra original brez kakršnikoli sprememb;
- vse navedbe, ki so podane v tej ponudbi, so resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Za navedene podatke, njihovo pravilnost, resničnost in njihovo izkazovanje poštenega in dejanskega stanja delovanja in poslovanja ponudnika ter verodostojnost dokazil prevzemamo popolno kazensko in materialno odgovornost.

Datum:

Ime in priimek ter elektronski podpis
zakonitega zastopnika/pooblaščenca:



H.2 IZJAVA PONUDNIKA

Izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo

Podpisani

Ime in priimek zakonitega zastopnika

kot zakoniti zastopnik ponudnika

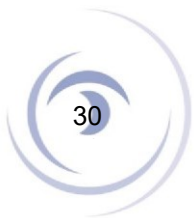
Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstaja nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne.

Datum:

Ime in priimek ter elektronski podpis
zakonitega zastopnika/pooblaščenca:



H.3 IZJAVA O KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

Izjava ponudnika o kadrovski usposobljenosti

Podpisani

Ime in priimek zakonitega zastopnika

kot zakoniti zastopnik ponudnika

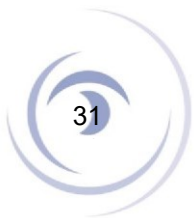
Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Izjavljam, da imamo kot ponudnik predmetnega javnega razpisa za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve za dobo pet (5) let, tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev iz nabora predmetne univerzalne storitve in v celoti sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije.

Datum:

Ime in priimek ter elektronski podpis
zakonitega zastopnika/pooblaščenca:



H.4 POSLOVNI NAČRT

Poslovni načrt za dobo 5 let

Naziv ponudnika:

1. Opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev:

(lastništvo podjetja, vodstvo, kratka zgodovina podjetja, poslovna področja podjetja, opis produktov in storitev podjetja)

2. Načrt trženja predmetne univerzalne storitve, ki vključuje analizo tržišča:

Analiza tržišča (potencialni kupci, ...)

Načrt trženja

3. Ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej²⁴:

	Ocenjeni prihodki (v EUR brez DDV)
a. Čisti prihodki od prodaje	
b. Drugi poslovni prihodki	
c. Finančni prihodki	
d. Izredni prihodki	
Skupaj prihodki (a)+(b)+(c)+(d)	

²⁴ Za pet (5) let naprej.



4. Ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej²⁵:

	Ocenjeni stroški (v EUR brez DDV)
a. Stroški blaga, materiala in storitev	
- nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	
- stroški storitev	
b. Stroški dela	
- stroški plač	
- stroški socialnih zavarovanj	
- drugi stroški dela	
c. Odpisi vrednosti	
- amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	
d. Drugi poslovni odhodki	
Skupaj stroški (a) + (b) + (c) + (d)	

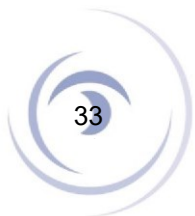
5. Ocena materialnih koristi²⁶ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej²⁷:

	Ocenjene materialne koristi (v EUR brez DDV)
a.	
b.	
c.	
Skupaj materialne koristi (a) + (b) + (c)	

²⁵ Za pet (5) let naprej.

²⁶ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so direktno merljive (materialne koristi) in pa nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti in jih izvajalec pridobi zaradi svojega položaja in ugleda kot izvajalec ter zaradi prepoznavnosti lastnih blagovnih znamk in z njimi povezanimi koristmi.

²⁷ Za pet (5) let naprej.



6. Ocena nematerialnih koristi²⁸ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej²⁹:

	Ocenjene nematerialne koristi (v EUR brez DDV)
a.	
b.	
c.	
Skupaj nematerialne koristi (a) + (b) + (c)	

7. Ocena neto stroškov³⁰ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve na celotnem območju Republike Slovenije za obdobje pet (5) let:

NETO STROŠKI³¹	Skupaj stroški³²	Skupaj prihodki³³	Skupaj materialne koristi³⁴	Skupaj nematerialne koristi³⁵
zagotavljanja predmetne univerzalne storitve	= zagotavljanja univerzalne storitve	- zagotavljanja univerzalne storitve	- zagotavljanja predmetne univerzalne storitve	- zagotavljanja predmetne univerzalne storitve

8. Opis človeških virov in organizacije:

(število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja)

9. Predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve, vključno z načrtom vzdrževanja oziroma posodabljanja storitve:

²⁸ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so direktno merljive (materialne koristi) in pa nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti in jih izvajalec pridobi zaradi svojega položaja in ugleda kot izvajalec ter zaradi prepoznavnosti lastnih blagovnih znamk in z njimi povezanimi koristmi.

²⁹ Za pet (5) let naprej.

³⁰ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23).

³¹ Neto strošek izračunan za čas zagotavljanja predmetne univerzalne storitve.

³² Seštevek vseh letnih stroškov iz točke 4 obrazca H.4.

³³ Seštevek vseh letnih prihodkov iz točke 3 obrazca H.4.

³⁴ Seštevek vseh letnih materialnih koristi iz točke 5 obrazca H.4.

³⁵ Seštevek vseh letnih nematerialnih koristi iz točke 6 obrazca H.4.



10. Sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve:

11. Struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov:

12. Zahtevane priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej³⁶:

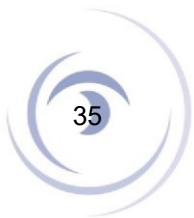
- a. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
- b. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
- c. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
- d. izkaz poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
- e. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
- f. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk.

Izjavljamo, da so podatki resnični. Za podatke in njihovo resničnost ter ustreznost prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Ime in priimek ter elektronski podpis
zakonitega zastopnika/pooblaščenca:

³⁶ Za pet (5) let naprej.



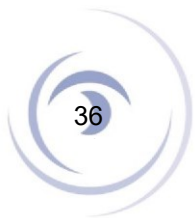
H.4.1 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA H.4

Obrazec H.4 Poslovni načrt naj ima ime in obliko: Ponudnik_PPP_poslovni_načrt.pdf, posamezne priloge k temu obrazcu iz točke 12 obrazca H.4 Poslovni načrt pa naj bodo poimenovane kot je pojasnjeno v nadaljevanju tega poglavja.

Če so posamezne priloge v obliki .xlsx, se nato pretvori v obliko zapisa .pdf (glej poglavje C.2.1.2 (Navodilo za pripravo pdf datotek)). Ponudnik priloži obe datoteki (.pdf in .xlsx). Datoteka .pdf mora biti elektronsko podpisana.

Datoteka naj se imenuje PrilogaX_poslovnega_načrta_ponudnik_ime_priloge.xlsx (oziroma .pdf). Primer: Priloga1_poslovnega_načrta_PPP_izkaz_poslovnega_izida_za_predmetno_univerzalno_storitev_z_razkritji_b_istvenih_postavk.xlsx (oziroma .pdf)

V primeru neskladij veljajo podatki iz .pdf datoteke.



H.5 POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

Pooblastilo za podpis ponudbe

Podpisani

ime in priimek zakonitega zastopnika

pooblašcam

ime in priimek pooblaščenca

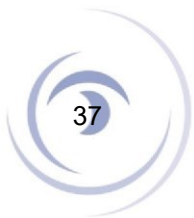
številka osebnega dokumenta

številka osebnega dokumenta pooblaščenca

da podpiše ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem ozemlju Republike Slovenije po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

Datum:

Ime in priimek ter elektronski podpis
zakonitega zastopnika:



H.6 POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU

Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju

Podpisani	<input type="text"/>
	ime in priimek zakonitega zastopnika
kot zakoniti zastopnik ponudnika	<input type="text"/>
	Naziv ponudnika
pooblaščan	<input type="text"/>
	ime in priimek pooblaščenca
številka osebnega dokumenta	<input type="text"/>
	številka osebnega dokumenta pooblaščenca

da lahko sodeluje na javnem odpiranju ponudb na javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem ozemlju Republike Slovenije po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

Datum:

Ime in priimek ter elektronski podpis
zakonitega zastopnika:
